

Online-Antrag - Schritt-für-Schritt-Anleitung

Die Antragstellung erfolgt über ein Online-Antragsportal. Auf dieser Seite erhalten Sie eine kurze Anleitung über alle nötigen Schritte für die Antragstellung auf dem externen Online-Antragsportal.

Schritt 1: Online-Antragsportal aufrufen

Online-Antrag stellen unter: <https://esf-online.nrw.de/esf-portal/authenticate.do>

Schritt 2: Account anlegen

Zuerst müssen Sie sich im Antragsportal registrieren. Ihnen wird ein Registrierungscode per E-Mail zugesandt. Damit können Sie sich im Portal einloggen.

Schritt 3: Online-Antrag erstellen

Legen Sie Ihren Antrag an und geben Sie Ihre persönlichen Daten und die Bankverbindung ein.

Schritt 4: Nachweise hochladen

Im nächsten Schritt laden Sie bitte Ihre Nachweise (Teilnahmebescheinigung und Rechnung der Schulung) hoch und beantworten die weiteren Fragen.

Schritt 5: Antrag übermitteln

Nachdem Sie Ihre Nachweise hochgeladen haben und alle erforderlichen Angaben im Antrag gemacht haben, können Sie Ihren Antrag online versenden. Ihr Antrag wird automatisch an die zuständige Bezirksregierung weitergeleitet.

Schritt 6: Bescheid

Die zuständige Bezirksregierung prüft Ihren Antrag. Sie erhalten den Bescheid per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Bei einer Bewilligung erfolgt die Auszahlung auf das von Ihnen im Antrag angegebene Bankkonto.